

**П Р И К А З**

**08.09.2020**

**№ 384**

**О проведении Всероссийских проверочных работ в Юргинском городском округе в 5-9 классах в 2020 году**

На основании приказа Министерства образования и науки Кузбасса (далее - МОиН Кузбасса) от 04.09.2020 № 1453 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Кемеровской области – Кузбассе в 2020 году», в целях обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для учащихся 5-9 классов общеобразовательных учреждений Юргинского городского округа в 2020 году **п р и к а з ы в а ю:**

**1.** Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных учреждениях Юргинского городского округа (далее – ОУ Юргинского ГО), реализующих программы основного общего образования (5-9 классы) **с 14 сентября по 09 октября** 2020 года **на 2–4 уроках** согласно графику (Приложение 1 в формате Excel).

**2.** В рамках подготовки и проведения ВПР:

2.1. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в ОУ Юргинского ГО, Михайлову Г.В., главного специалиста Управления образованием.

2.2. Назначить школьными координаторами (по согласованию), ответственными за организацию и проведение ВПР в 5-9 классах работников ОУ (Приложение 2 в формате Excel).

**3.** Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в общеобразовательных учреждениях Юргинского городского округа в 2020 году (Приложение 3).

**4.** Отделу общего образования (Толстихина Л.И.):

4.1. Довести данный приказ до сведения руководителей ОУ.

4.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в 5-9 классах в ОУ, реализующих программы начального общего, основного общего образования на территории Юргинского ГО.

4.3. Обеспечить объективность результатов ВПР на всех этапах проведения ВПР в соответствии с письмом Рособнадзора от 16.03.2019 № 05-71 "О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов" (прилагается к приказу).

4.4. Направить специалистов Управления образованием в ОУ для осуществления контроля на всех этапах проведения ВПР согласно графику проведения ВПР (Приложение 1 в формате Excel) и информации о присутствии независимых наблюдателей в ОУ при проведении ВПР в 2020 году (Приложение 4).

4.5. Осуществлять контроль скачивания материалов и загрузки электронных форм сбора результатов ВПР общеобразовательными учреждениями.

4.6. Обсудить итоги проведения ВПР на совещаниях руководителей, заместителей руководителей общеобразовательных учреждений в ноябре-декабре 2020 года.

4.7. Определить по итогам ВПР общеобразовательные учреждения, демонстрирующие низкие результаты по нескольким предметам.

4.8. Организовать работу горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР по тел. 4-69-58 – с 8.30 до 17.30.

**5. Директору МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» Зонтиковой Е.Д.:**

5.1. Направить методистов в ОУ для осуществления контроля на всех этапах проведения ВПР согласно графику проведения ВПР (Приложение 1 в формате Excel) и информации о присутствии независимых наблюдателей в ОУ при проведении ВПР в 2020 году (Приложение 4).

5.2. Провести аналитическую работу по результатам ВПР – 2020.

5.3. Проанализировать эффективность реализации ФГОС по учебным предметам начального общего, основного общего образования в ОУ Юргинского ГО на основе результатов ВПР.

5.4. Разработать методические рекомендации по повышению качества преподавания по учебным предметам начального общего, основного общего образования в ОУ Юргинского ГО.

5.5. Провести анализ качества преподавания учебных предметов.

5.6. Определить ОУ, демонстрирующие низкие результаты по нескольким предметам.

5.7. Составить программу методической помощи ОУ в соответствии с выявленными затруднениями по результатам ВПР для учащихся 5-9 классов ОУ Юргинского ГО.

5.8. Обсудить итоги проведения ВПР на совещании руководителей, заместителей руководителей общеобразовательных учреждений в ноябре – декабре 2020 года.

**6. Отделу воспитательной работы и электронно-информационного сопровождения системы образования (Рузина С.В.)** разместить данный приказ на сайте Управления образованием в разделе МСОКО.

**7. Возложить на руководителей ОУ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности в период проведения проверочных работ, обеспечение объективности на всех этапах проведения ВПР в 5-9 классах.**

**8. Руководителям общеобразовательных учреждений МБОУ «СОШ №1» (Шохина Н.А.), МБОУ «СОШ №2 г. Юрги» (Бурцева Л.А.), МБОУ «ООШ №3 г. Юрги» (Зайковская О.Р.), МАОУ «Гимназия города Юрги» (Карпова Л.Ю.), МБОУ «СОШ №6 г. Юрги» (Абоносимова Т.З.), МБОУ «СОШ №8 г. Юрги» (Моисеева Н.А.), МБОУ «Лицей города Юрги» (Тищенкова А.В.), МБОУ СОШ №10 (Сахарова Л.Ф.), МБОУ «СОШ №14» (Воронова В.А.), МБОУ «ООШ №15 г. Юрги» (Полицинский Е.В.):**

8.1. Довести данный приказ до сведения учителей - предметников и их родителей (законных представителей).

8.2. Издать приказ по учреждению о проведении ВПР.

8.3. Предоставить помещения для проведения ВПР и создать необходимые условия для проведения проверочных работ.

8.4. Провести разъяснительную работу с учителями – предметниками, учащимися 5-9 классов, их родителями (законными представителями) о цели, задачах и порядке проведения ВПР.

8.5. Провести ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР 2020 (Приложение 1 в формате Excel) данного приказа.

8.6. Обеспечить объективность результатов ВПР на всех этапах проведения ВПР в соответствии с письмом Рособнадзора от 16.03.2019 № 05-71 "О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов" (прилагается к приказу).

8.7. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе скачивание в личном кабинете Федеральной информационной системе оценки качества

образования (далее – ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) плана – графика проведения ВПР (Приложение 5), Порядка проведения ВПР (Приложение 6) и инструкций

8.8. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.9. Скачать архивы с материалами для проведения ВПР (архивы не зашифрованы) в личном кабинете в ФИС ОКО для 5-9 классов. Для каждого ОУ варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО.

8.10. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

8.11. Организовать выполнение проверочной работы участниками. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все проверочные работы). Каждый код используется во всём учреждении **только 1 раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

8.12. По окончании проведения работы собрать все комплекты и обеспечить их хранение с соблюдением требований информационной безопасности.

8.13. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

8.14. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

8.15. Организовать проверку ответов участников ВПР с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.16. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола.

8.17. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО **в течение 3-5 рабочих дней** с момента проведения ВПР по предмету, но не позднее 15 октября 2020 года.

8.18. Скачать статистические отчеты по итогам проведения ВПР по учебным предметам в личном кабинете ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим учебным предметам указаны в плане-графике проведения ВПР – 2020.

8.19. Обеспечить присутствие наблюдателей из числа родительской общественности, учителей, не работающих в данных классах в местах проведения ВПР из расчета 1 наблюдатель на 1 аудиторию.

8.20. Организовать работу школьных предметных комиссий по проверке ответов ВПР.

8.21. Осуществлять контроль за организацией подготовки и проведением ВПР, своевременного заполнения электронных форм сбора ответов участников ВПР.

8.22. Провести аналитическую работу по результатам ВПР – 2020.

**9.** Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Начальник  
Управления образованием

Т.М. Толстошеева

**План мероприятий  
по обеспечению объективности результатов ВПР в 5-9 классах  
в общеобразовательных учреждениях Юргинского городского округа в 2020 году**

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Обсуждение итогов ВПР на совещании руководителей, заместителей руководителей общеобразовательных учреждений	ноябрь - декабрь	УО, ИМЦ	Обсуждение результатов ВПР, определение задач в разрезе каждой школы
2	Контроль за организацией подготовки и проведением ВПР, обеспечение информационной безопасности при проведении ВПР	весь период	УО, ИМЦ, Руководители ОУ	Формирование организационных структур для проведения ВПР
3	Информационная работа с педагогами, учащимися, родителями (законными представителями), общественностью на сайтах УО и ОУ	весь период	УО, ИМЦ, руководители ОУ	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4	Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР	весь период	УО	Ознакомление с графиком и Порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
5	Выезд специалистов УО и методистов МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» в ОУ	весь период согласно графику проведения ВПР	УО, ИМЦ	Обеспечение объективности проведения ВПР
6	Отчеты по итогам проведения ВПР	ноябрь - декабрь	УО, ИМЦ	Справка о результатах проведения ВПР в ОУ

**Информация  
о присутствующих независимых наблюдателей в ОУ при проведении ВПР-2020**

Краткое наименование ОО	Ф.И.О. независимого наблюдателя за проведением ВПР	Должность	Рабочий телефон
МБОУ «СОШ № 1»	Толстихина Лидия Ильинична	зав. отделом УО	4-69-58
МБОУ «СОШ № 2 г. Юрги»	Марышева Наталья Викторовна	Заведующий отделом мониторинга качества образованием	4-97-60
МБОУ «ООШ № 3 г. Юрги»	Михайлова Галина Васильевна	специалист УО	4-69-58
МАОУ «Гимназия города Юрги»	Березовская Ольга Борисовна	методист	4-97-60
МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги»	Овчинникова Екатерина Сергеевна	Заведующий организационно – методическим отделом	4-97-60
МБОУ «СОШ № 8 г. Юрги»	Головачева Ольга Дмитриевна	методист	4-97-60
МБОУ «Лицей города Юрги»	Кондратюк Юлия Андреевна	специалист УО	4-69-18
МБОУ СОШ № 10	Лукашова Светлана Алексеевна	методист	4-97-60
МБОУ «СОШ № 14»	Литвинова Татьяна Валерьевна	методист	4-97-98
МБОУ «ООШ № 15 г. Юрги»	Живичкова Елена Ивановна	методист	4-97-98

**Школьные координаторы, ответственные за организацию и проведение ВПР в 5-9 классах  
в 2020 году**

ФИО (полностью)	Место работы	Должность	Контактный телефон
			рабочий
1	2	3	4
Пахомова Танзиля Варисовна	МБОУ "СОШ №1 "	зам. директора по УВР	4-96-98
Беляева Елена Анатольевна	МБОУ "СОШ №2 г. Юрги"	зам. директора по УМР	4-10-16
Рыжкова Надежда Викторовна	МБОУ "ООШ №3 г.Юрги"	зам. директора по УВР	777-07
Белякина Ирина Владимировна	МАОУ "Гимназия города Юрги"	зам. директора по УВР	4-18-53
Ни Галина Валериевна	МБОУ "СОШ №6 г.Юрги"	зам. директора по УВР	4-13-43
Котова Ольга Михайловна	МБОУ "СОШ №8 г. Юрги"	зам. директора по УВР	4-55-50
Шадрина Нина Николаевна	МБОУ "СОШ №8 г. Юрги"	зам. директора по УВР	4-55-50
Бабкина Ровза Канафеевна	МБОУ "Лицей города Юрги"	зам. директора по УВР	3-74-85
Толстова Ольга Валерьевна	МБОУ СОШ №10 г.Юрги	зам. директора по УВР	3-84-82
Кононенко Марина Геннадьевна	МБОУ "СОШ №14"	зам. директора по УВР	4-00-83
Апарина Елена Валерьевна	МБОУ "ООШ №15 г. Юрги"	зам. директора по УВР	3-88-69

### План-график проведения ВПР 2020

ВПР проводятся:

- в 5 классах (по программе начальной школы): по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
- в 6 классах (по программе 5 класса): по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
- в 7 классах (по программе 6 класса): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
- в 8 классах (по программе 7 класса): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Иностранный язык»: «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»;
- в 9 классах (по программе 8 класса): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия».

5-8 классы по всем предметам		9 класс по всем предметам
Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	с 14.09.2020 до 01.10.2020	
Получение архивов с материалами	с 07.09.2020	с 11.09.2020
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 14.09.2020	
Получение программного обеспечения и демонстрационных вариантов для проведения работ в 8 классах по иностранным языкам	с 07.09.2020	
Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов для <b>8 классов по иностранным языкам для ОО, у которых один день проведения, и для первого дня проведения для ОО, у которых более одного дня проведения</b>	с 07.09.2020 до 17.09.2020 (необходимо скачать материалы) <sup>1</sup>	
Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов для <b>8 классов по иностранным языкам для второго, третьего и т.д дней проведения (для ОО, в которых более одного дня проведения)</b>	с 18.09.2020	
<b>Проведение работы</b>	<b>14.09.2020-12.10.2020 (в любой день из указанного периода). День проведения определяется самостоятельно ОО</b>	
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 19.10.2020 (до 23:00 мск)	
Получение результатов	с 30.10.2020	

<sup>1</sup> После 17.09.2020 архивы для первого дня проведения будут недоступны.





## Порядок проведения ВПР 2020

### 1. Проведение ВПР в ОО

#### 1.1. Проведение ВПР в 5-9 классах

ВПР в 5-9 классах проводится в любой день указанного в Плане-графике проведения ВПР периода.

##### 1.1.1. Ответственный организатор ОО:

1.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

##### **Обратите внимание, архив с материалами не будет зашифрован.**

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

1.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

1.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

1.1.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.1.6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

1.1.1.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается.

Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.1.8. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

*1.1.2. Муниципальный/ региональный координатор:*

1.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

## **1.2. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классе**

1.2.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 8 классе выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

Ознакомление с ПО и демонстрационными вариантам будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

## **1.3. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР**

*1.3.1. ОО:*

1.3.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

1.3.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.3.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

*1.3.2. Муниципальный/ региональный координатор:*

1.3.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

## **1.4. Получение результатов ВПР**

*1.4.1. ОО, Муниципальный и/или региональный координатор:*

1.4.1.1. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.